

**AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD”
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366348/40/41/39 – Fax 0721-366336.**

DISCIPLINARE DI GARA

<i>PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA</i>
--

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

- A. BANDO INTEGRALE DI GARA;**
- B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:**
 - B.1) modulo dichiarazione unica;**
 - B.2) modulo offerta;**
- C. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA;**
- D. DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008;**
- E. D.U.V.R.I**
- F. PATTO DI INTEGRITA'**

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.

1. OGGETTO

La presente procedura aperta ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico intero non divisibile, del servizio di ritiro e smaltimento finale di un irradiatore di emoderivati modello Gammacell Type 2000 (inv. n°11843) prodotto dalla ditta Molsgaard Medical, contenente una sorgente sigillata di Cesio 137 ad alta attività, classificata come sorgente ad "alta attività dimessa" ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 52/2007, come meglio e dettagliatamente previsto nella documentazione di gara elencata in premessa.

Stante la natura del servizio, entro il termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti hanno l'obbligo, PENA L'ESCLUSIONE dalla procedura di gara, di effettuare un sopralluogo dei locali, previo appuntamento con l'Esperto Qualificato di questa Azienda (tel. 0721/365433-5431-5456). In tale occasione verrà rilasciata una attestazione di avvenuto sopralluogo che rappresenta condizione necessaria per la partecipazione al presente bando.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi ed **in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 3), 4), 5).**

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE dalla procedura di gara.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP/ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.6-bis. Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 e smi e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

4. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio, dovranno:

- essere iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi.
- **essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio in oggetto in ottemperanza alla normativa vigente in materia.**

I trasporti dovranno essere effettuati con vettori in possesso delle autorizzazioni necessarie.

5. CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso di 2 referenze bancarie. Ai sensi dell'art.41 comma 3 se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di copia conforme del Modello Unico Dichiarazione IVA degli ultimi due anni.

E' ammesso l'avvalimento della capacità economico finanziaria con le forme di cui all'art.49 del D.Lgs.163/06 e smi.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ***richiesta per la partecipazione alla procedura di gara***

I concorrenti, ovvero **OGNI SINGOLA IMPRESA** facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e **OGNI SINGOLA CONSORZIATA** che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A. **dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel “modulo dichiarazione unica” allegato (all. B.1).** L'impresa ha facoltà di compilare il “modulo dichiarazione unica” predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi.

Qualora la dichiarazione sostitutiva venga firmata da un procuratore dell'impresa **deve essere allegata copia della PROCURA.**

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00 ed ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e smi).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Inoltre dovrà essere presentata la seguente documentazione (in caso di R.T.I. o il consorzio la presente documentazione dovrà essere presentata dalla sola mandataria):

- B) **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/06 e smi, con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta (ossia pari a € 2.700,00). L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.**

Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. 163/06 e smi, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatarie avverrà automaticamente con la comunicazione – ai sensi del punto 17 del presente disciplinare – dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente – ai sensi del punto 14 del presente disciplinare – con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

- C) **impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.75, comma 8 del D.Lgs.163/06 e smi, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla procedura di gara (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia

provvisoria di cui alla precedente lettera B);

- D) **ricevuta del pagamento della c.d. “tassa sulle gare”** (ai sensi dell’art.1, commi 65 e 67 della L.266/2005). Il concorrente che non avrà eseguito il versamento entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte o che avrà eseguito un versamento inferiore a quello previsto VERRA’ ESCLUSO dalla procedura di gara. Per il dettaglio delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute si rinvia al sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>;
- E) **“PASO”** di cui all’art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP;
- F) **n°2 referenze bancarie o copia conforme del Modello Unico Dichiarazione IVA degli ultimi due anni**, ai sensi di quanto previsto al precedente punto 5;
- G) **copia attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali**, rilasciata dall’Esperto Qualificato di questa Azienda (o suo delegato) ai sensi dell’art.2 del capitolato speciale di gara;
- H) **elenco dei principali enti presso i quali sono stati forniti servizi analoghi negli ultimi due anni** (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui agli artt.41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e smi e pertanto non sarà oggetto di controllo ai sensi dell’art.48 del D.Lgs. 163/06 e smi);
- I) **elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte**, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione (che verrà pubblicato sul sito internet www.ospedalimarchenord.it, entro i termini previsti dal bando di gara).

Si precisa che, come previsto dall’art.38 comma 2bis del Dlgs 163/06 e smi, la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all’art.38 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e smi obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della presente gara. Il versamento della sanzione pecuniaria è garantito dalla cauzione provvisoria. Al concorrente nei cui confronti è comminata la sanzione pecuniaria è assegnato un termine di 5 giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. **In caso di inutile decorso del suddetto termine il concorrente è ESCLUSO dalla gara.** In caso di cumulo di violazioni l’amministrazione incrementerà la sanzione fino al triplo.

Ai sensi dell’art.46 comma 1ter del D.Lgs. 163/2006 e smi le disposizioni di cui all’art.38 comma 2bis del D.Lgs. 163/06 e smi (c.d. “soccorso istruttorio”) si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Limitatamente alla cauzione provvisoria, come evidenziato nella determinazione dell’ANAC n°1 del 08/01/2015 e nel Comunicato del Presidente dell’ANAC del 01/07/2015, il combinato disposto dell’art.38 comma 2bis e 46 comma 1-ter del D.Lgs. 163/06, consente la sanatoria di “ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria, a condizione che quest’ultima sia stata già costituita alla data di presentazione dell’offerta e rispetti la previsione di cui all’art.75, comma 5, del Codice”.

Nel caso di mancata presentazione, a corredo dell’offerta, dell’impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art.75, comma 8 del D.Lgs.163/06 e smi, sarà ammesso il c.d. “soccorso istruttorio”, a condizione che il suddetto impegno del fideiussore sia stato già rilasciato alla data di presentazione dell’offerta.

7. DOCUMENTAZIONE TECNICA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti dovranno **descrivere dettagliatamente il servizio offerto. In particolare dovranno:**

- a) elencare (secondo un ordine “cronologico”) tutte le operazioni che verranno poste in essere durante l’espletamento del servizio;
- b) fornire un tempogramma;
- c) esplicitare tutte le condizioni che devono essere rispettate al fine di permettere l’esecuzione del servizio in totale sicurezza e nel pieno rispetto delle vigenti normative (es. assenza del personale dell’Azienda Ospedaliera che attualmente opera nei locali coinvolti per l’intera giornata fissata per l’operazione, ecc.).

VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.

Ai sensi dell’art.46 del D.Lgs. 163/2006 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata, che dovranno pervenire entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Resta inteso che **la mancata presentazione e/o la grave carenza** della documentazione tecnica richiesta non consentendo un’adeguata valutazione tecnica comporterà **L’ESCLUSIONE DELL’OFFERTA.**

8. OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti sono tenuti a predisporre l’offerta economica unicamente in lingua italiana, secondo lo schema riportato nel “**modulo offerta**” allegato (all. B).

L’offerta deve contenere i seguenti dati:

1. P1 = prezzo complessivo offerto “chiavi in mano” per l’espletamento del servizio richiesto, IVA esclusa;
2. aliquota IVA.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. E’ esclusa dal prezzo solo l’IVA e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L’impresa aggiudicataria assume l’obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

L’importo complessivo del lotto a base d’asta è di € 135.000,00 IVA esclusa, di cui: € 0,00 IVA esclusa per oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso. Offerte che presenteranno un prezzo complessivo offerto “chiavi in mano” per l’espletamento del servizio richiesto IVA esclusa (ossia P1) superiore all’importo complessivo del lotto a base d’asta SARANNO ESCLUSE.

Eventuali offerte in alternativa non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte del lotto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE.**

Ai sensi del D.Lgs.163/06 e smi e del D.Lgs.123/07, i concorrenti devono altresì:

- indicare gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che non possono essere inferiori a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’impresa;
- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte della fornitura), **PENA L'ESCLUSIONE.**

Le imprese concorrenti hanno la facoltà di richiedere all'indirizzo di posta elettronica assunta.pedini@ospedalimarchenord.it l'invio per posta elettronica del modulo dichiarazione unica, del modulo offerta e del modulo esplicitazione offerta. La ditta dovrà specificare l'esatto indirizzo di posta elettronica a cui questa Azienda invierà quanto richiesto.

Non si assumono responsabilità in ordine ad indirizzi di posta errati e/o incompleti.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 6) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa".
- B. **la documentazione tecnica** richiamata al punto 7) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in un apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione tecnica";
- C. **l'offerta economica** redatta come indicato al punto 8 del presente disciplinare, dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura "contiene offerta economica".

SI INVITANO LE DITTE A PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (SIA AMMINISTRATIVA, SIA TECNICA) NELL'ORDINE INDICATO AI PUNTI 6 e 7 DEL PRESENTE DISCIPLINARE.

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica, la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo (o altro mezzo idoneo ad assicurare la segretezza dell'offerta), **recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PROCEDURA APERTA SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO FINALE DI UN IRRADIATORE DI EMODERIVATI"** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara. Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Si richiama l'attenzione delle imprese concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente i plichi di cui alle precedenti lettere A), B), C) sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà **L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

L'aggiudicazione avverrà a **lotto unico intero non frazionabile**, in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'importo complessivo del lotto più basso, IVA esclusa.

Nell'ipotesi in cui due o più operatori economici abbiano offerto lo stesso importo complessivo del lotto e questo sia risultato il più basso, si procederà a richiedere ai suddetti operatori economici una miglioria del prezzo offerto; in caso di ulteriori parità del prezzo offerto, si procederà mediante sorteggio.

11. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando il RUP, alla presenza di due dipendenti di questa Azienda in qualità di testimoni, procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione tecnica) e verifica della presenza della documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare;
- apertura dei plichi sigillati contenenti le offerte economiche, lettura degli importi offerti e formazione di una graduatoria (dalla ditta che avrà presentato l'importo complessivo del lotto più basso (prima ditta in graduatoria), fino alla ditta che avrà presentato l'importo complessivo del lotto più alto (ultima ditta in graduatoria));
- esclusione delle offerte in aumento rispetto all'importo fissato a base d'asta;
- apertura della documentazione tecnica presentata dalle ditte ammesse.

In separate sedute, non pubbliche, l'Esperto Qualificato di questa Azienda effettuerà un accertamento tecnico, senza alcuna valutazione discrezionale, volto a verificare il possesso da parte della ditta prima in graduatoria delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio e la rispondenza fra il servizio offerto e le caratteristiche tecniche richieste. In caso di mancato possesso delle predette autorizzazioni e/o non rispondenza del servizio offerto alle caratteristiche tecniche richieste, la società prima in graduatoria verrà esclusa e si procederà all'accertamento tecnico del servizio offerto dalla seconda ditta in graduatoria, e così via.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa due/tre giorni), il RUP prenderà atto dell'esito dell'accertamento tecnico effettuato dall'Esperto Qualificato e darà atto delle risultanze di gara (ditta provvisoriamente aggiudicataria).

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, ma soltanto i titolari (o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega) delle imprese partecipanti che avranno presentato offerta entro il termine di cui al bando di gara avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

12. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il RUP verificherà la presenza di offerte anomale e procederà ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di questa Azienda (Tel. 0721/364166-4170) per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che dovrà essere allegato al contratto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta di questa Azienda:

- ✓ cauzione definitiva, con le modalità di cui al punto 15) del presente disciplinare;

✓ modello gap debitamente compilato e sottoscritto.

14. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e smi. Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda procederà alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

15. GARANZIE DI ESECUZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 e smi. Si rinvia all'art.10 del capitolato speciale di gara.

16. CHIARIMENTI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere **via fax (al n°0721/366336)** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre il termine fissato nel bando di gara.

Entro il termine fissato nel bando di gara questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet www.ospedalimarchenord.it l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

Questa Azienda si riserva di pubblicare sul succitato sito aziendale eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito internet fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

17. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet www.ospedalimarchenord.it (alla voce "bandi e avvisi di gara", "servizi").

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art.77, comma 1 del D.Lgs.163/06 e smi, mediante trasmissione a mezzo fax o a mezzo PEC, al numero di fax/indirizzo PEC che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto 6) lett.A) del presente disciplinare. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

18. ALTRE NORME

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate tutte le norme e le disposizioni contenute nel patto di integrità (art.1 comma 17 L.190/2012), nella documentazione di gara elencata in premessa e nei chiarimenti che verranno pubblicati ai sensi del punto 16 del presente disciplinare.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. L'Azienda si riserva di procedere ai sensi degli artt.57 e 132 del D.Lgs. 163/06 e smi.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e smi, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366348-40-41-39; fax: 0721/366336.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Assunta Pedini**